

Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2012 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad

Mesto Poprad v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2012 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad.

Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie upravuje spôsob úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad.
Mesto Poprad poskytuje:
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 1. opatrovateľská služba;
 2. prepravná služba;
 3. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov;
 4. poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári;
 5. poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby.
 - b) podporné služby:
 1. odľahčovací služba;
 2. poskytovanie sociálnej služby v jedálni;
 3. poskytovanie sociálnej služby v dennom centre.
 - c) sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb:
 1. zariadenie sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia.
 - d) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:
 1. pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa.
2. Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu, podmienky poskytovania sociálnych služieb a povinnosti prijímateľa sociálnych služieb sú upravené v príslušných ustanoveniach zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách).

Článok II. Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

§ 1 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt v meste Poprad a:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba;
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu¹ s výnimkou, ak sa tejto osobe poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, alebo ak sa jej poskytuje odľahčovacia služba, alebo ak sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne;
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu²;
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

3. Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, a to v dvoch časových pásmach:
 - a) v čase od 7.30 h. do 15.30 h.;
 - b) v čase od 15.30 h. do 19.30 h. (len v prípade odľahčovacej služby).

§ 2 Výška a spôsob úhrad za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrad za sebaobslužné úkony, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít poskytovaných v rámci opatrovateľskej služby je uvedená v tabuľke č. 1:

Tabuľka č. 1

Sebaobslužné úkony	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
1. Hygiena: <ol style="list-style-type: none">a) osobná hygiena: hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechťov na rukách a nohách, aplikácia krémov, mastí prípadne medikamentov);	0,05/deň

¹Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

b) celkový kúpeľ vrátane umytia vlasov.	0,40/deň
2. Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu: <ul style="list-style-type: none"> porciovanie stravy, obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta), kŕmenie a pomoc pri pití. 	0,15/deň
3. Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva: <ul style="list-style-type: none"> sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, účelná očista po toalete, sprievod z toalety, podanie podložnej misy, močovej fľaše s jej následným očistením, ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky). 	0,20/deň
4. Obliekanie, vyzliekanie: <ul style="list-style-type: none"> výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb), obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie. 	0,10/deň
5. Mobilita, motorika: <ul style="list-style-type: none"> sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch), pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko, polohovanie, pomoc pri manipulácii s predmetmi (napr. pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov), obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby. 	0,20/deň
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
1. Nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru v najbližšom obchode.	0,49/deň
2. Príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla.	0,30/deň
3. Donáška jedla do domu.	0,15/deň
4. Umytie riadu.	0,10/deň
5. Bežné upratovanie v domácnosti sa vykonáva v miestnosti obývanej klientom, v kuchyni, na toalete, v kúpeľni a v chodbe priľahlej k týmto miestnostiam (4 x do mesiaca): <ul style="list-style-type: none"> garsónka; 1 izbový byt; 2 izbový byt; 3 izbový byt. 	1,65/deň 1,82/deň 1,99/deň 2,15/deň
6. Obsluha bežných domácich spotrebičov.	0,10/deň
7. Starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie).	0,46/kg
8. Starostlivosť o lôžko.	0,10/deň
9. Vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby	0,10/deň
10. Donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie.	0,50/deň
11. Ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb).	0,10/deň

Základné sociálne aktivity	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
1. Sprievod na lekárske vyšetrenie (3 x do mesiaca).	0,30/deň
2. Sprievod na vybavenie úradných záležitostí (3 x do mesiaca).	0,30/deň
3. Sprievod do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania.	0,50/deň
4. Sprievod pri záujmových činnostiach.	0,50/deň
5. Predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní.	bezplatne
6. Tlmočenie pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach a pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.	bezplatne
Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
1. Potreba dohľadu v určenom čase a potreba nepretržitého dohľadu	0,50/deň

2. Rozsah úkonov opatrovateľskej služby na základe lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby, po dohode s prijímateľom sociálnej služby.
3. Výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
4. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa skutočného rozsahu poskytovaných sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu ako súčet výšky úhrady za sebaobslužný úkon, úkon starostlivosti o svoju domácnosť, základnú sociálnu aktivitu a dohľad v prepočte na počet 22 kalendárnych dní v mesiaci.
5. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca poštovou poukážkou, bezhotovostným stykom alebo osobne v pokladni Mestského úradu na účet Mesta Poprad.

§ 3 Prepravná služba

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Poprad:

- a) s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo
 - b) s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.
2. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia.³
 3. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
 4. Prepravná služba sa poskytuje v pracovných dňoch v čase od 07.00 h do 15.00 h.

§ 4 Výška a spôsob úhrad za prepravnú službu

1. Výška úhrady za prepravnú službu je uvedená v tabuľke č. 2:

Tabuľka č. 2

a)	Fyzická osoba odkázaná na prepravnú službu: <ul style="list-style-type: none"> • jazda na území mesta Poprad: • stojné na území mesta Poprad: 	0,30 €/km 1,00 €/h
b)	Fyzická osoba sprevádzajúca prepravovanú osobu: <ul style="list-style-type: none"> • jazda na území mesta Poprad: • stojné na území mesta Poprad: 	0,30 €/km 1,00 €/ h
c)	Fyzická osoba sprevádzajúca: <ol style="list-style-type: none"> 1. imobilnú fyzickú osobu alebo 2. fyzickú osobu odkázanú na sprevádzanie <ul style="list-style-type: none"> • jazda na území mesta Poprad • stojné na území mesta Poprad 	bezplatne

2. Spôsob úhrady za prepravnú službu sa určí ako:
 - a) súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti;
 - b) súčin hodín státia a výšky stojného za jednu hodinu státia.
3. Výšku a spôsob úhrady za prepravnú službu upravuje zmluva o poskytovaní prepravnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
4. Úhradu za prepravnú službu platí prijímateľ prepravnej služby priamou platbou v hotovosti v deň poskytnutia služby vodičovi. Vodič vystaví prijímateľovi prepravnej služby riadne očíslovaný príjmový doklad, na ktorom uvedie meno a priezvisko prepravovanej osoby, výšku úhrady a dátum poskytnutia prepravnej služby. Vodič vozidla prepravnej služby je povinný odovzdať príjem úhrad za poskytnutú prepravnú službu do pokladne Mestského úradu v Poprade.

³ Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

5. Objednávku na prepravnú službu fyzická osoba nahlasuje osobne alebo telefonicky najmenej 24 hodín vopred zamestnancovi odboru sociálneho Mestského úradu v Poprade.
6. Jednorazové poskytnutie prepravnej služby, bez uzatvorenia zmluvy o poskytovaní prepravnej služby je možné realizovať v prípade, ak vozidlo prepravnej služby v danom čase nevykonáva prepravnú službu na základe zmluvy o poskytovaní prepravnej služby.
7. Jednorazové poskytnutie prepravnej služby na základe telefonickej objednávky u zamestnanca odboru sociálneho Mestského úradu v Poprade musí byť objednané najmenej 24 hodín vopred. Následne je zamestnancom odboru potvrdená objednávka spolu s oznámením podmienok uvedených vo všeobecne záväznom nariadení (ďalej VZN).
8. Fyzická osoba v prípade objednania a nevyužitia prepravnej služby znáša náklady, ktoré vzniknú prevádzkovateľovi prepravnej služby.
9. V prípade voľnej kapacity je možné prepravnú službu poskytnúť aj v deň objednávky.

§ 5

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov (ďalej ZpS) sa poskytuje sociálna služba:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov (napr. osamelosť, strata partnera, bez ubytovania).
2. V zariadení pre seniorov sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
 - sociálne poradenstvo;
 - sociálna rehabilitácia;
 - ošetrovateľská starostlivosť.
 - b) obslužné činnosti:
 - ubytovanie;
 - stravovanie;
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
 - c) ďalšie činnosti:
 - podmienky na úschovu cenných vecí;
 - osobné vybavenie;
 - záujmová činnosť.

§ 6

Výška a spôsob úhrad za sociálnu službu v zariadení pre seniorov

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
 - ošetrovateľskú starostlivosť.

- b) obslužné činnosti:
 - ubytovanie;
 - stravovanie;
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne;
 - c) ďalšie činnosti.
2. Výšku a spôsob úhrady za sociálne služby v zariadení pre seniorov upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

§ 6a

Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a za ošetrovateľskú starostlivosť

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a za ošetrovateľskú starostlivosť je stanovená podľa stupňa odkázanosti v tabuľke č. 3:

Tabuľka č. 3

Stupeň odkázanosti	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
II. stupeň	0,40 €/deň
III. stupeň	0,64 €/deň
IV. stupeň	0,90 €/deň
V. stupeň	1,10 €/deň
VI. stupeň	1,30 €/deň

2. V prípade poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život a zdravie vážne ohrozené a nemá vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, vzniká tejto fyzickej osobe povinnosť uhrádzať platbu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby do dňa vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu zodpovedajúcemu VI. stupňu odkázanosti.

§ 6b

Úhrada za ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje:
- a) obytná miestnosť a príslušenstvo k obytnej miestnosti, predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa, ak sú súčasťou obytnej jednotky, alebo ak sú k nej priamo priľahlé;
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie;
 - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, lampa a záclona;
 - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, kuchynský sporák alebo elektrická varná doska, kuchynská linka, skrinka na zásoby, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa a kúpacia vaňa alebo sprchovací kút, ak sú jeho súčasťou;
 - e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa a kotolňa;

- f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona;
 - g) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žump, vybavenie ZpS spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.
2. Výška úhrady za ubytovanie na deň a prijímateľa sa určí ako súčin dennej sadzby za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ užíva.
 3. Denná sadzba úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,10 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
 4. V prípade, že obytnú miestnosť, resp. obytnú jednotku užívajú viacerí prijímatelia sociálnej služby, veľkosť podlahovej plochy sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti resp. obytnej jednotky sa vydelí počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti resp. obytnej jednotky užívajú.
 5. V prípade, že obytnú miestnosť, resp. obytnú jednotku užívajú viacerí prijímatelia sociálnej služby, veľkosť podlahovej plochy príslušenstva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti resp. obytnej jednotky, sa vydelí počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.
 6. Výška úhrady za používanie vlastného elektrospotrebiča je určená nasledovne:
 - a) výška úhrady za používanie vlastného elektrospotrebiča (napr. TV, mikrovlnná rúra, rýchlo varná kanvica, žehlička, elektrická rúra, počítač a pod.) na prijímateľa sociálnej služby na deň je 0,03 € za každý elektrospotrebič jednotlivo;
 - b) výška úhrady za používanie vlastnej chladničky, práčky alebo elektrického ohrievača na prijímateľa sociálnej služby na deň je 0,07 € za každý elektrospotrebič jednotlivo.
 7. Pri nástupe do ZpS je prijímateľovi pridelená obytná jednotka, prípadne obytná miestnosť, ktorá pre prijímateľa nie je nájomným bytom. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, prijímateľ je povinný presťahovať sa na inú, pre neho vhodnú bytovú jednotku, prípadne obytnú miestnosť v rámci obidvoch budov ZpS.

§ 6c

Úhrada za stravovanie

1. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v ZpS s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte 3,40 € a pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnej diéte 4,25 €.
2. Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní sociálnych služieb v ZpS sa zvyšujú o 7,00 € na kalendárny rok a prijímateľa, z dôvodu zvýšenia výdavkov na stravu počas sviatkov.

3. Pri stravovaní prijímateľov, ktorým sa poskytujú sociálne služby v ZpS počas rekreačných pobytov, zájazdov a športových hier, možno určiť stravnú jednotku až do výšky 4,50 € na deň a prijímateľa, pri odbere stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb možno túto sumu zvýšiť o ďalšie 2,00 € na deň a prijímateľa.
4. Na účely určenia stravnej jednotky na deň a prijímateľa, ktorému sa poskytujú sociálne služby v ZpS s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu, a na účely určenia úhrady za stravovanie sa počíta podľa tabuľky č. 4:

Tabuľka č. 4

Racionálna strava, šetriaca diéta a neslaná diéta	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Raňajky	0,50 €
Desiata	0,30 €
Obed	1,30 €
Olovrant	0,30 €
Večera	1,00 €
Diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta a špeciálna diéta	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Raňajky	0,55 €
Desiata	0,35 €
Obed	1,50 €
Olovrant	0,35 €
Večera	1,10 €
Druhá večera	0,40 €

5. Ak sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba v ZpS, poskytuje sa mu celodenné stravovanie uvedené v ods. 4 minimálne však v rozsahu raňajky, obed a večera na deň a prijímateľa.
6. Prijímateľ, ktorému sa poskytuje sociálna služba v ZpS, môže na základe vlastnej žiadosti meniť rozsah poskytovanej stravy maximálne 1-krát za polrok, v kratšom časovom termíne na základe odporúčania odborného alebo ošetrojúceho lekára. Zmena druhu stravy sa môže robiť len na základe odporúčania odborného alebo ošetrojúceho lekára.
7. Výška úhrady za stravovanie v ZpS, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na deň a prijímateľa, sa určí pri poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa poskytuje celoročne s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, ako súčet výšky stravnej jednotky na deň a prijímateľa podľa ods. 2 až 4.
8. Výška úhrady za stravovanie v ZpS, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie, sa určí na deň a prijímateľa sociálnej služby, ktorá sa poskytuje s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu na základe počtu odoberaných jedál.
9. Pri odbere stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb a pri zabezpečovaní stravovania u iných právnických osôb alebo fyzických osôb výška úhrady za stravovanie v ZpS, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na deň a prijímateľa sociálnej služby, sa určí podľa ods. 8.

§ 6d

Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

1. Rozsah upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva je rozdelený do troch stupňov a určuje sa na základe stupňa odkázanosti nasledovne:
 - a) 1. stupeň (stupeň odkázanosti II.)
 - pranie bielizne 10 kg/mesiac, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, 1x veľké a 1x malé upratovanie za mesiac.
 - b) 2. stupeň (stupeň odkázanosti III. a IV.)
 - pranie bielizne 15 kg/mesiac, žehlenie a oprava šatstva, 1x veľké a 4x malé upratovanie za mesiac.
 - c) 3. stupeň (stupeň odkázanosti V. a VI.)
 - pranie bielizne 20 kg/mesiac, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, 1x veľké upratovanie, denne malé upratovanie.
2. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v ZpS na prijímateľa je pri poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa poskytuje celoročne určená podľa rozsahu určeného v tabuľke č. 5.

Tabuľka č. 5

Stupeň	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
1. stupeň (stupeň odkázanosti II.)	0,17 €/deň
2. stupeň (stupeň odkázanosti III., IV.)	0,26 €/deň
3. stupeň (stupeň odkázanosti V., VI.)	0,36 €/deň

3. Prijímateľ s nižším stupňom odkázanosti môže byť na základe vlastnej žiadosti a dohody so ZpS zaradený do vyššieho stupňa týkajúceho sa rozsahu upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva.

§ 6e

Úhrada za nadštandardné služby

1. Za nadštandardné služby poskytované v ZpS sa považujú služby, ktoré prijímateľ požaduje nad rámec rozsahu, ktorý je uvedený v § 6d a za ktoré je úhrada určená v tabuľke č. 6.

Tabuľka č. 6

Činnosť	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Upratovanie	2,00 €/ 1 upratovanie
Pranie, žehlenie bielizne	2,00 €/ 5 kg
Nákup	0,50 €/1 nákup

§ 6f

Úhrada za odbornú, obslužnú a ďalšiu činnosť

1. Výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti poskytované v zariadení pre seniorov sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej úhrady a počtu kalendárnych dní v mesiaci.

2. Úhrada za stravovanie sa prijímateľovi vráti, alebo tento úhradu doplatí podľa počtu odobratých jedál v príslušnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli počas dní prerušenia poskytovania sociálnych služieb v ZpS odhlásené, sa úhrada vráti najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Výška úhrady za odborné činnosti sa určí na základe stupňa odkázanosti stanoveného v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Výška úhrady za nadštandardné služby sa určí na základe rozsahu a množstva poskytovaných sociálnych služieb uvedených v žiadosti o poskytovanie nadštandardných služieb.
5. Úhradu za sociálne služby v ZpS platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi poskytujú sociálne služby, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, formou úhrady do pokladne ZpS, poštovou poukážkou alebo bezhotovostným stykom na účet zariadenia.
6. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti, ďalšie činnosti a úhradu za elektrospotrebiče uvedené v § 6b bod 6 v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
7. Počas prerušenia poskytovania sociálnej služby sa prijímateľ nemôže zdržiavať v priestoroch zariadenia. V opačnom prípade sa prijímateľovi nevráti pomerná časť úhrady za sociálnu službu v bode č. 6.

§ 7

Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári

1. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
2. V dennom stacionári sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
 - sociálne poradenstvo;
 - sociálna rehabilitácia;
 - pracovná terapia.
 - b) obslužné činnosti:
 - stravovanie.
 - c) ďalšie činnosti:
 - záujmová činnosť.
3. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, za účelom spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.
4. Sociálna služba v dennom stacionári sa poskytuje v pracovných dňoch v čase od 07.00 h do 17.00 h.

§ 8

Výška a spôsob úhrad za sociálnu službu v dennom stacionári

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
 - b) obslužné činnosti
 - stravovanie.
2. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, je stanovená podľa stupňa odkázanosti v tabuľke č. 7:

Tabuľka č. 7

Stupeň odkázanosti	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
II. stupeň	1,00 €/deň
III. stupeň	1,50 €/deň
IV. stupeň	2,00 €/deň
V. stupeň	2,50 €/deň
VI. stupeň	3,00 €/deň

3. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa určuje násobkom dennej úhrady a počtom dní poskytnutej sociálnej služby.
4. Výška úhrady za stravnú jednotku na jeden deň pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba v dennom stacionári, je pri poskytovaní stravy na deň uvedená v tabuľke č. 8:

Tabuľka č. 8

Racionálna strava, šetriaca diéta a neslaná diéta	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Raňajky	0,50 €
Desiata	0,30 €
Obed	1,30 €
Olovrant	0,30 €
Diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta a špeciálna diéta	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Raňajky	0,55 €
Desiata	0,35 €
Obed	1,50 €
Olovrant	0,35 €

5. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
6. Úhrada za stravovanie sa prijímateľovi vráti, alebo tento úhradu doplatí podľa skutočného počtu odobratých jedál v príslušnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli počas dní prerušenia poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári odhlásené, sa úhrada vráti najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

7. Zmena druhu a rozsahu stravy sa môže meniť len na základe odporúčania odborného alebo ošetrojúceho lekára.
8. Úhradu za sociálnu službu v dennom stacionári platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca poštovou poukážkou, bezhotovostným stykom alebo osobne v pokladni zariadenia.
9. Výšku a spôsob úhrady za sociálne služby poskytované v dennom stacionári upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v dennom stacionári uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

§ 9

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

1. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas, plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
2. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytujú :
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
 - sociálne poradenstvo;
 - sociálna rehabilitácia;
 - ošetrovateľská starostlivosť.
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie;
 - stravovanie;
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne.
 - c) ďalšie činnosti
 - podmienky na úschovu cenných vecí.

§ 10

Výška a spôsob úhrad za sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
 - ošetrovateľskú starostlivosť.
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie;
 - stravovanie;
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne.
2. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a za ošetrovateľskú starostlivosť sa určuje podľa stupňa odkázanosti násobkom dennej úhrady, ktorá je stanovená v tabuľke č. 9:

Tabuľka č. 9

Stupeň odkázanosti	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
II. stupeň	1,70 €/deň
III. stupeň	2,20 €/deň
IV. stupeň	2,70 €/deň
V. stupeň	3,20 €/deň
VI. stupeň	3,70 €/deň

- Výška úhrady za ubytovanie je stanovená na 0,80 €/deň/lôžko. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- Výška úhrady za stravnú jednotku pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení opatrovateľskej služby, je pri poskytovaní stravy na deň uvedená v tabuľke č. 10:

Tabuľka č. 10

Racionálna strava, šetriaca diéta a neslaná diéta	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Raňajky	0,50 €
Desiata	0,30 €
Obed	1,30 €
Olovrant	0,30 €
Večera	1,00 €
Diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta a špeciálna diéta	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Raňajky	0,55 €
Desiata	0,35 €
Obed	1,50 €
Olovrant	0,35 €
Večera	1,10 €
Druhá večera	0,40 €

- Zmenu druhu stravy a jej rozsah sa môže meniť len na základe odporúčania odborného alebo ošetrojúceho lekára.
- Úhrada za stravovanie sa prijímateľovi vráti, alebo tento úhradu doplatí podľa počtu odobratých jedál v príslušnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli počas dní prerušenia poskytovania sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby odhlásené, sa úhrada vráti najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne je stanovená celkom na 0,30 € /deň.

8. Výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti poskytované v zariadení opatrovateľskej služby sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej úhrady a počtu kalendárnych dní v mesiaci.
9. Úhradu za sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca poštovou poukážkou, bezhotovostným stykom alebo osobne v pokladni zariadenia.
10. Prijímateľ sociálnej služby môže počas pobytu v zariadení opatrovateľskej služby prerušiť poskytovanie sociálnej služby maximálne na dobu dvoch dní, pričom túto skutočnosť nahlási dva dni vopred. Počas prerušenia poskytovania sociálnej služby prijímateľ sociálnej služby neplatí za odborné, obslužné a ďalšie činnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodnú dobu obsadené inou fyzickou osobou.
11. Výšku a spôsob úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení opatrovateľskej služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
12. V prípade poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život a zdravie vážne ohrozené a nemá vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby, vzniká tejto fyzickej osobe povinnosť uhrádzať platbu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby do dňa vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu zodpovedajúcemu VI. stupňu odkázanosti.

Článok III. Podporné služby

§ 11 Odľahčovacia služba

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím s trvalým pobytom v meste Poprad podľa osobitného predpisu⁴, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
3. Odľahčovacia služba môže byť fyzickej osobe poskytovaná formou:
 - a) terénnej sociálnej služby;
 - b) ambulantnej sociálnej služby;
 - c) pobytovej sociálnej služby.
4. Podmienkou odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím pre účely poskytovania odľahčovacej služby je posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, na základe ktorého je fyzická osoba odkázaná na opatrovanie.

⁴ Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

5. Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby v dostatočnom časovom predstihu, minimálne mesiac vopred.

§ 12

Výška a spôsob úhrad za odľahčovaciu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením.
2. V prípade, že odľahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady sa určí podľa § 2 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
3. Úhrada za odľahčovaciu službu, ktorá je poskytovaná v pracovných dňoch fyzickej osobe formou opatrovateľskej služby po 15. 30 h sa zvyšuje o 1,50 € za každú začatú hodinu.
4. V prípade, že odľahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou ambulatnou alebo pobytovou, spôsob a výška úhrady sa určí podľa typu poskytovanej sociálnej služby a bude stanovená konkrétnym poskytovateľom sociálnej služby (zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, denný stacionár).
5. Výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu poskytovanú v rámci odľahčovacej služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

§ 13

Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Poprad, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb;
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Stravovanie sa zabezpečuje:
 - a) prípravou stravy v jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta;
 - b) výberom stravy od iného zmluvného poskytovateľa stravy.
3. Odber stravy od iného zmluvného poskytovateľa stravy sa zabezpečuje na základe písomnej dohody, v ktorej sa upravujú podmienky odberu stravy a cena za odber stravy.
4. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v Jedálni Centra sociálnych služieb v Poprade je pri racionálnej a šetriacej strave 2,30 € a pri diabetickej strave 2,50 €.
5. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrtého roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.
6. Fyzická osoba s trvalým pobytom v meste Poprad podáva písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v jedálni prostredníctvom Mestského úradu v Poprade, odboru sociálneho.

Súčasťou žiadosti je potvrdenie o výške príjmu a v prípade diabetickej a šetriacej stravy aj odporúčanie odborného alebo ošetrojúceho lekára.

§ 14

Výška a spôsob úhrad za sociálnu službu v jedálni

1. Mestský úrad, odbor sociálny vydá na základe žiadosti o poskytovanie sociálnej služby v jedálni súhlasné stanovisko s poskytovaním sociálnej služby, v ktorom určí druh obeda, výšku a spôsob úhrady.
2. Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby v jedálni sa rovná % podielu z celkovej ceny stravného lístka dodávateľa stravy (tabuľka č. 11) v závislosti od výšky príjmu prijímateľa sociálnej služby.
3. Príspevok Mesta Poprad pri poskytovaní sociálnej služby v jedálni sa podľa príjmu prijímateľa sociálnej služby určuje v piatich príjmových pásmach (% podielom z ceny stravného lístka v jednotlivých prevádzkach poskytujúcich stravovanie).

Tabuľka č. 11

Príjem občana/mesiac	Úhrada občana % podiel z celkovej ceny stravného lístka	Príspevok Mesta % podiel z celkovej ceny stravného lístka
do 262,26 €	49 %	51 %
od 262,27 € do 285,49 €	59 %	41 %
od 285,50 € do 322,00 €	70 %	30 %
od 322,01 € do 381,75 €	82 %	18 %
nad 381,76 €	100 %	0 %

4. Občanovi, ktorý poskytovanie sociálnej služby v jedálni nevyužil za posledných 6 mesiacov sa služba prestane poskytovať.

§ 15

Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba bezplatne počas dňa fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Poprad, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
2. V dennom centre sa najmä:
 - poskytuje sociálne poradenstvo;
 - zabezpečuje záujmová činnosť.
3. Sociálne služby sa poskytujú v týchto denných centrách:
 - a) Denné centrum Stráže pod Tatrami, Poprad, Strážske námestie 536/19;
 - b) Denné centrum Matejovce, Poprad, Matejovské námestie 22;
 - c) Denné centrum Veľká, Poprad, Scherffelova 1360/36;
 - d) Denné centrum Spišská Sobota, Poprad, Sobotské námestie 1744/36;
 - e) Denné centrum Xenón, Poprad, Dostojevského 2607/16;
 - f) Denné centrum Limba, Poprad, Podtatranská 1;
 - g) Denné centrum pri Zariadení pre seniorov, Poprad, Komenského 12;

- h) Denné centrum kresťanských seniorov, Poprad, Podtatranská 1;
- i) Denné centrum pre zdravotne postihnutých, Poprad, Nábřežie Jána Pavla II. 439/16.

Článok IV.

Sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb

§ 16

Zariadenie sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia

1. V zariadení sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb, ak nie je schopná svoje základné životné potreby uspokojovať sama.
2. V zariadení sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia sa poskytujú sociálne služby:
 - a) Nocľahárne
 - fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať.
 - poskytuje sa ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania a sociálne poradenstvo;
 - utvárajú sa podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny a na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín.
 - b) Práčovne:
 - fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb;
 - fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav;
 - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.
 - utvárajú sa podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.
 - c) Strediska osobnej hygieny:
 - fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb;
 - fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav;
 - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.
 - utvárajú sa podmienky na vykonávanie nevyhnutnej osobnej hygieny.
3. Pri voľbe druhu sociálnej služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb sa zohľadňuje spôsob života fyzickej osoby a prostredie, v ktorom sa zdržiava.
4. Bezodkladné poskytnutie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia v krízovej situácii, za ktorú sa považuje ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby, môže povoliť vedúci zariadenia, bez žiadosti fyzickej osoby o poskytovanie sociálnej služby a uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb.

§ 17

Výška a spôsob úhrad za sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia

1. Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb.
2. Fyzická osoba je povinná k žiadosti doložiť potvrdenie o príjme a stanovisko lekára.
3. Podmienky poskytovania sociálnej služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovania základných životných potrieb v zariadení pre občanov bez prístrešia, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre občanov bez prístrešia uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách a výpočtový list.
4. Výška úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia je uvedená v tabuľke č.12.

Tabuľka č. 12

Odborné činnosti	Úhrada občana (v EUR)
Sociálne poradenstvo	bezplatne
Obslužné činnosti	Úhrada občana (v EUR)
1. Ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania: <ul style="list-style-type: none"> • pre prijímateľa v hmotnej núdzi: • pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi: • pre prijímateľa bez akéhokoľvek príjmu: 	0,66/noc 1,16/noc bezplatne
2. Stravovanie: <ul style="list-style-type: none"> • pre prijímateľa v hmotnej núdzi: • pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi: • pre prijímateľa bez akéhokoľvek príjmu: 	0,43/1 jedlo 0,53/1 jedlo bezplatne
3. Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva: <ul style="list-style-type: none"> • pre prijímateľa v hmotnej núdzi: • pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi: • pre prijímateľa bez akéhokoľvek príjmu: 	1,65/1 pranie 2,32/1 pranie bezplatne
Ďalšie činnosti	Úhrada občana (v EUR)
Utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny: <ul style="list-style-type: none"> • pre prijímateľa v hmotnej núdzi: • pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi: • pre prijímateľa bez akéhokoľvek príjmu: 	0,23/1 osobná hygiena 0,29/1 osobná hygiena bezplatne

5. Úhradu za poskytované sociálne služby v zariadení sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia platí prijímateľ sociálnej služby priamou platbou v hotovosti vedúcemu zariadenia, a to vždy do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
6. Úhradu za sociálne služby poskytované bezodkladne, na základe povolenia vedúceho zariadenia, bez žiadosti a uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, platí prijímateľ sociálnej služby priamou platbou v hotovosti zamestnancovi zariadenia sociálnych služieb.

Článok V.
Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi

§ 18
Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je terénna sociálna služba poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu⁵ a má trvalý pobyt v meste Poprad, ak nemôže zabezpečiť sama alebo s pomocou rodiny riadnu starostlivosť o dieťa a nie sú ďalšie dôvody, pre ktoré je potrebné v záujme dieťaťa postupovať podľa osobitného predpisu⁶.
2. Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa podľa odseku 1 sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa alebo domácnosť, úkony osobnej hygieny, stravovania, obliekania a vyzliekania a sprevádzanie dieťaťa.
3. Dôvodom, pre ktorý nemôže rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu⁷ zabezpečiť sama alebo za pomoci príbuzných fyzickej osoby osobnú starostlivosť o dieťa sa považuje narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov.
4. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa podľa odseku 1 sa môže poskytnúť až do troch rokov veku najmladších detí.
5. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, a to v čase od 07.30 h do 15.30 h.

§ 19
Výška a spôsob úhrad za sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa.
2. Výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
3. Sociálnou službou – pomoc pri osobnej starostlivosti sa poskytujú úkony podľa § 18 ods. 2 tohto VZN. Rozsah úkonov určuje mesto v hodinách v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, po dohode s prijímateľom sociálnej služby.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa vo výške 0,50 €/hodina.
5. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti platí prijímateľ sociálnej služby najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca poštovou

⁵ Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

⁶ Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov

⁷ Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

poukážkou, bezhotovostným stykom alebo osobne v pokladni Mestského úradu na účet Mesta Poprad.

Článok VI.

§ 20

Záverečné ustanovenia

1. Mesto Poprad je povinné chrániť osobné údaje zhromaždené na účely sociálnych služieb v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Občiansky zákonník.
3. Celková úhrada za poskytovanie sociálnej služby sa zaokrúhľuje matematicky na eurocenty.
4. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2012 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad bol vyvesený na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta Poprad na pripomienkovanie občanom dňa 8. októbra 2012, zvesený dňa 23. októbra bez pripomienok občanov.
5. Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2012 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva Mesta Poprad, konaného dňa 24. októbra 2012 uznesením č. 265/2012.
6. Schválené Všeobecne záväzne nariadenie č. 4/2012 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta Poprad dňa 25. októbra 2012 a zvesené dňa 8. novembra 2012.
7. Nadobudnutím účinnosti Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2012 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2010 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad.
8. Všeobecne záväzne nariadenie č. 4/2012 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2013.

Ing. Anton Danko, v. r.
primátor mesta